

中共兰州文理学院委员会

关于做好 2022 年度辅导员工作考核的通知

各二级学院：

根据学校工作安排，按照《兰州文理学院辅导员队伍建设实施细则》及《兰州文理学院辅导员考核激励办法》要求，现对全校辅导员 2022 年度工作进行考核，现就相关事项通知如下。

1. 根据《兰州文理学院辅导员队伍建设实施细则》要求，辅导员为在各二级学院专职从事大学生日常思想政治教育和心理健康教育工作人员的人员，本次考核不包括各二级学院主管学生工作的副院长和 2022 年新入职辅导员。

2. 考核分为辅导员自评、学生评议、学院测评和学校考核四个部分。考核最终结果实行百分制，四个部分所占分值比例分别为 15%、25%、40%、20%。考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

3. 正处级辅导员由所在二级学院、部门出具工作考核鉴定。

4. 2022 年度辅导员考核述职会议暂定于 4 月召开，具体时间另行通知。

5. 各二级学院按相关要求在 4 月 7 日前完成对本学院辅导员的考核工作（考核结果须有名次排序），并在 4 月 7 日 17:00 之前将《XXX 学院辅导员工作考核表》、《2022 年度 XXX 学院

辅导员工作考核结果统计表》、个人述职报告及个人述职 PPT 报送至党委学生工作部，同时将电子版发送至指定邮箱。

6. 其他过程性考核资料由各二级学院自行妥善存档，以备检查。

联系人：巩梦鑫

联系电话：0931-8685126

电子邮箱：731886022@qq.com

- 附件：
1. 2022 年度辅导员考核名单
 2. XXX 学院辅导员工作考核表
 3. XXX 学院辅导员考核学院测评表
 4. XXX 学院辅导员考核学生测评表
 5. 2022 年度 XXX 学院辅导员工作考核结果统计表



附件 1

2022 年度辅导员考核名单

序号	学院	姓名	具体岗位	备注
1	文学院	孟煜杰	专职辅导员	
2		白美丽	专职辅导员	
3		贾娜	专职辅导员	
4		昂增多杰	专职辅导员	
5	新闻传播学院	马玲玲	专职辅导员	
6		关思宁	专职辅导员	
7	旅游学院	彭兰玲	团学办主任	
8		张惠	专职辅导员	
9		张秦	组织员兼辅导员	
10		卢娥	专职辅导员	
11	经济管理学院	焦惠兰	专职辅导员	
12		贾欢欢	专职辅导员	
13		汪莹	专职辅导员	
14		崔誉钟	专职辅导员	
15	马克思主义学院	庞润宇	专职辅导员	
16	数字媒体学院	荆波	团学办主任	
17		董蓉	专职辅导员	
18		周琦	组织员兼辅导员	
19		霍峒宇	专职辅导员	
20		任敏兄	专职辅导员	
21		传媒工程学院	郝立元	专职辅导员
22	邵盈鑫		专职辅导员	
23	李婕妤		专职辅导员	
24	朱春艳		专职辅导员	

序号	学院	姓名	具体岗位	备注
25	化工学院	李卉	专职辅导员	
26		李睿	专职辅导员	
27		刘茜	组织员、辅导员	
28		薛雅莉	专职辅导员	
29	教育学院	胡巍	团学办主任	
30		张嘉穗	辅导员	
31		曲丽蓉	辅导员	
32		康文苗	辅导员	
33		张红云	辅导员	
34	外语学院	王国鑫	专职辅导员	
35		吴佳芸	专职辅导员	
36	美术与设计学院	李贺	组织员兼辅导员	
37		唐艳丽	专职辅导员	
38	音乐舞蹈学院	王晖霞	专职辅导员	
39		杨雯斐	专职辅导员	
40		沈俊韬	组织员兼辅导员	
41	社会体育学院	杨晓军	专职辅导员	
42		朱轩辰	专职辅导员	
43		张鑫	专职辅导员	
44	艺术职业学院	赵鉴	专职辅导员	

附件 2

兰州文理学院辅导员工作考核表

2022 年度

学 院：_____

姓 名：_____

党委学生工作部 制

2023 年 3 月

姓名	性别	出生年月	政治面貌
民族	职称	职务	所带学生人数
学历	入校时间	担任辅导员时间	
本年度个人主要荣誉:			
本年度个人学生工作研究成果:			
本年度个人学生工作所获荣誉:			
年度辅导员工作总结			
请围绕思想教育、党建建设、主题教育、心理辅导、学业指导、帮困育人、生涯发展、学生骨干培养和个性化指导、其他特色工作等方面撰写工作总结，可加带框附页。（打印时请删除上述内容）			

校学生工作委员会考核结果
经 年 月 日学生工作委员会会议研究决定，同意该同志 2022年度工作考核结果为_____。 签字： 盖章： 盖章：

备注：此表 A3 纸双面打印。

附件 3

XXX 学院辅导员考核学院测评表

(仅供学院参考使用)

姓名:

年 月 日

序号	内容	评分标准	得分
1	爱国守法, 敬业爱生, 坚持学习, 为人师表, 公道正派。主动学习和掌握大学生思想政治教育方面的理论与方法, 不断提高工作技能和水平。	10	
2	做好学生日常事务管理工作, 掌握学校奖惩制度, 有效开展奖、助、贷、勤、减、补工作, 评先创优、帮困助学、奖学金评定、党员发展等工作公开、公正、公平。	10	
3	重视党员的教育和管理工作, 充分发挥学生党员的先锋模范作用; 分团委、学生会组织健全; 指导团支部, 引导学生积极参加理论学习、校园文化、科技创新、志愿者服务和社会实践等活动; 积极参与对学生社团的指导工作。	10	
4	积极学习和运用现代信息技术, 构建网络思想政治教育阵地, 利用现代通讯工具(微信、博客等)与学生沟通、交流。能够应用信息化平台处理各项工作, 定期维护相关信息, 及时发布校园活动新闻; 熟悉各种工作软件的使用。	10	
5	根据不同年级的学生需求和特点开展职业发展教育, 指导学生进行职业生涯规划; 及时传达各项就业政策、提供就业信息、开展就业指导, 帮助学生树立正确的职业观和择业观; 做好毕业生离校前各项事务性工作, 确保毕业生文明离校。	10	
6	开展心理健康教育与咨询工作, 协助学校心理健康教育机构开展心理筛查, 对学生进行初步心理排查和疏导, 组织开展心理健康教育宣传活动。	10	
7	积极开展学业指导, 组织开展学风建设, 指导学生养成良好的学习习惯, 增强学生的专业认同和学习热情。	10	
8	做好公寓学生教育、管理、服务工作, 经常深入学生公寓, 指导学生开展宿舍文化建设, 进行宿舍卫生、安全、文明督查。	10	
9	经常性开展安全与稳定教育; 及时有效地化解和处置涉及学生的有关矛盾和问题; 学生发生突发事件及时到位并妥善处理; 对敏感时期的学生安全与稳定工作能预先防范; 熟悉学校安全稳定工作的相关规定。	10	
10	能结合学生工作的特点, 积极整合资源具有创新意识, 善于创新学生思想政治教育工作的理念、方法与手段, 运用理论分析、调查研究等方法开展工作, 成效显著。	5	
11	完成学校、学院交办的其他工作任务	5	
合计		100	

备注: 此表由学院留存备查。

附件 4

XXX 学院辅导员考核学生测评表

(仅供学院参考使用)

学院:

姓名:

年 月 日

序号	内容	评分标准	得分
1	师德高尚, 富有人格魅力; 爱岗敬业, 具有奉献精神; 热爱学生, 能成为学生的知心朋友和人生导师。	10	
2	深入学生实际, 经常性地开展谈心活动, 了解学生的思想动态; 能够应用信息化平台处理各项工作, 利用信息化手段与学生沟通、交流畅通; 学生日常档案、相关资料详细、完备、清晰; 了解学院学生个人详细信息, 准确掌握特殊群体信息。	15	
3	重视学风建设, 积极开展优良学风创建活动; 深入课堂, 了解学生课堂听课状态; 开展考风考纪教育; 注重学生创新能力的培养, 指导学生开展课外科技活动。	10	
4	学生工作有目标、有计划, 经常召开学生干部会议, 引导学生自我教育、自我管理、自我服务; 指导学生党支部做好入党积极分子的培养、考察和发展工作, 发挥学生党员的先锋模范作用; 指引导学生积极参加理论学习、校园文化、科技创新、志愿者服务和社会实践等活动; 积极参与对学生社团的指导工作。	10	
5	深入学生宿舍, 开展宿舍文明、卫生、安全等方面的教育活动, 每周至少开展一次宿舍检查, 有查寝记录, 将育人工作融入到学生生活的管理与服务之中。	10	
6	根据学生需求和特点开展职业发展教育, 指导学生进行职业生涯规划, 及时传达各项就业政策、提供就业信息、开展就业指导, 帮助学生树立正确的职业观和择业观。	10	
7	多渠道、多形式开展心理健康教育及生命教育宣传活动, 积极关注异常学生。	10	
8	掌握学校奖惩制度, 综合测评、各种奖、助的评定公开、民主; 准确把握家庭经济困难学生的基本情况; 重视奖助育人工作, 积极开展自强自立典型教育, 引导学生奋发向上。	15	
9	经常性开展安全与稳定教育; 及时有效地化解和处置涉及学生的有关矛盾和问题; 对敏感时期的学生安全与稳定工作能预先防范。	10	
合计		100	

备注: 1. 学生代表的抽取由考核小组随机抽取;
2. 此表由学院留存备查。

