**兰州文理学院补办学生证申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 专 业 |  | 入学 时间 |  | 照 片 |
| 学号 |  | 姓 名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 电 话 |  |
| 楼号宿舍号 |  |
| 家庭所在地 |   | 乘车区间（**仅限兰州至 家庭所在地火车站**） | **兰州**至 站 |
| 补 办原 因 | 丢失 损坏  |
| 我承诺：因本人原因造成的丢失、损坏情况，后果由本人承担相应责任。 学生签名： 年 月 日 |
| 学 院 意 见 | 兹证明 　　 同学为我院学生，以上信息均属实，请予补办。 盖章 年 月 日 |
| 办理结果 | 该生学生证已办好，并已发放给学生本人。 学生签名： 年 月 日 |

**说明：**

**1.**学生证是在校学生的身份证明，应妥善保管，不得转借、涂改或做抵押品。

**2.**补办流程：填写《兰州文理学院补办学生证申请表》（从学生处网上下载），经学院办公室审核后，学生携带《兰州文理学院学生证补办申请表》到学生处补办。**补办时间：双周三下午2：30—5：00。办证周期：一月**。

**3.** 补办后，如被丢失学生证找到时，应将原学生证及时交回学生处。一名学生不得持有两个学生证。如发现转借他人或持有两个学生证，将按情节给予纪律处分。